

Nous espérons recevoir prochainement quelques mots de vous sur ces divers points et en vous en remerciant par avance, nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, l'assurance de nos meilleurs sentiments.

J. L. Bessier
Le Directeur

~~*[Signature]*~~

Paris le 10/11/1914

Monsieur le Ministre

Paris

Monsieur

(Signature) _____

Cher Monsieur,

10/11

Notre mission est de vous faire connaître l'importance de la situation et de vous inviter à nous adresser vos observations et suggestions. Nous vous prions de nous adresser vos réponses à l'adresse ci-dessous.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre œuvre et espérons que vos observations nous seront précieuses.

En attendant, nous vous prions d'agréer nos salutations distinguées.

Très respectueusement,
Le Directeur